

VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT LAABER

Landkreis Regensburg



Für unsere **Finanzverwaltung** suchen wir ab sofort eine/n (d)

Verwaltungsmitarbeiter/in (VFA-K, BL I oder Beamter 2. QE)

oder

Angestellte/r aus der Finanzbranche

als Vollzeitstelle alternativ als Teilzeitstelle mit mind. 25 Std./Woche.

Das Aufgabengebiet:

- Führung der Gemeindekasse
 - Erstellen der Tagesabschlüsse
 - barer und unbarer Zahlungsverkehr
 - Buchungswesen
 - Erstellen der kassenmäßigen Abschlüsse
 - Mahn- und Vollstreckungsangelegenheiten
 - weitere Sachbearbeitung im Aufgabengebiet Finanzverwaltung
 - weitere Aufgaben nach Weisung
- (Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.)

Wir erwarten:

- eine mit gutem Erfolg abgelegte Fachprüfung in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung
- Bereitschaft zur Weiterbildung (BL I), falls keine Fachausbildung vorhanden ist
- fundierte Fachkenntnisse und Berufserfahrung
- gründliche EDV-Kenntnisse
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Freude am Umgang mit Bürgern

Wir bieten:

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Gelegenheit zur Fortbildung

Interesse?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens **17.03.2024** an

**Verwaltungsgemeinschaft Laaber,
Herrn Gemeinschaftsvorsitzenden Hans Schmid,
Jakobstraße 9, 93164 Laaber**

Allgemeine Informationen erhalten Sie telefonisch bei unserer Geschäftsleiterin Frau Veronika Zwickl unter der Telefonnummer 09498/9401-27.